

УТВЕРЖДАЮ:
Единственный участник
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт»



А.А. Сурмалян
«19» 08 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «СОКОЛ-ЭНЕРГОСБЫТ»**

(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2026

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3
Статья 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования	3
Статья 2. Информационное обеспечение закупок.....	6
Глава 2. Организация и проведение закупок	9
Статья 3. Способы закупок.....	9
Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	9
Статья 5. Условия выбора способа конкурентной закупки.....	10
Статья 6. Условия выбора способа неконкурентной закупки.....	13
Статья 7. Закупка в электронной форме.....	16
Статья 8. Закрытые закупки	16
Статья 9. Общий порядок осуществления конкурентной закупки.....	17
Статья 10. Порядок проведения открытого конкурса.....	25
Статья 11. Порядок проведения аукциона	30
Статья 12. Порядок проведения открытого запроса предложений	33
Статья 13. Порядок проведения открытого запроса котировок.....	36
Статья 14. Общий порядок осуществления неконкурентной закупки	37
Статья 15. Порядок проведения открытого тендера	44
Статья 16. Порядок проведения открытого тендера в электронной форме.....	48
Статья 17. Порядок проведения закупки товаров с частичной поставкой	48
Статья 18. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	51
Глава 3. Заключение и исполнение договора	51
Статья 19. Общие положения о заключении и исполнении договора.....	51
Глава 4. Закупочная комиссия.....	53
Статья 20. Общие положения о закупочной комиссии.....	53
Глава 5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	55
Статья 21. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....	55
Глава 6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок	59
Статья 22. Предоставление национального режима при осуществлении закупок	59
Статья 23. Заключительные положения	61

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования, цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт» (далее - заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) с изменениями и дополнениями от 6 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 июня, 2 июля, 21, 28 декабря 2013 г., 29 декабря 2014 г., 12 марта 2014 г., 29 июня 2015 г., 13 июля 2015 г., 05 апреля 2016 г., 03 июля 2016 г., 28 декабря 2016 г., 07 июня 2017 г., 29, 31 декабря 2017 г., 29 июня 2018 г., 03 августа 2018 г., 30 октября 2018 г., 24 апреля 2020 г., 31 июля 2020 г., 22 декабря 2020 г., 05 апреля 2021 г., 01 июля 2021 г., 02 июля 2021 г., 16 апреля 2022 г., 11 июня 2022 г., 28 июня 2022 г., 14.07.2022 г., 05.12.2022 г., 04.08.2023 г., 08.08.2024 г., 08.08.2024 г.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком, осуществляющего регулируемые виды деятельности, за исключением случаев, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Положение подлежит применению в закупочной деятельности всеми службами, структурными подразделениями и сотрудниками Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт» в части, их касающейся.

1.3. Определения, термины, сокращения

Для целей Положения используются следующие термины, определения, сокращения:

1.3.1. **Аварийная ситуация** – это технический инцидент, связанный с отказом или повреждением технических устройств, применяемых на объектах ООО «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт», отклонение которых от нормального режима требует принятия нештатных действий, не предусмотренных планом технического обслуживания и ремонта, что требует проведение ремонта оборудования для восстановления рабочего состояния на объектах ООО «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт»;

1.3.2. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

1.3.3. **Допуск участника закупки** - признание участника закупки и его заявки отвечающим требованиям закупочной документации;

1.3.4. **Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)** - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения иных способов закупки;

1.3.5. **Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт»;

1.3.6. **Закупка** - приобретение товаров, работ, услуг;

1.3.7. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения иных процедур выбора и без размещения сведения о такой закупке в единой информационной системе;

1.3.8. **Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения закупок, в том числе для определения победителя закупки;

1.3.9. **Начальная (максимальная) цена договора** - сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.3.10. **Неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

1.3.11. **Открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.12. **Победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

1.3.13. **Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт»;

1.3.14. **Поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

1.3.15. **Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

1.3.16. **Продукция** - товары, работы, услуги;

1.3.17. **Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

1.3.18. **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

1.3.19. **Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** – это договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок, согласования спецификаций или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

1.3.20. **Реестр договоров** - перечень договоров, ведение которого обеспечивается на официальном государственном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.3.21. **Способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

1.3.22. **Способы закупки** - регламентированные Положением о закупке товаров, работ, услуг процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения;

1.3.23. **Товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

1.3.24. **Торги** - аукцион, конкурс, запрос предложений или запрос котировок;

1.3.25. **Услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

1.3.26. **Участник** - лицо, подающее заявку на участие в закупке;

1.3.27. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке);

1.3.28. **Формула цены** - формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

1.3.29. **Электронная форма закупки** - закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и Положения о закупке товаров, работ, услуг.

1.4. Ссылки

1.4.1. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.5. Исключения

1.5.1. Настоящим Положением не регулируются отношения, перечисленные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Статья 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.4. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- план закупки товаров (работ, услуг) и вносимые в него изменения;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки;
- ежемесячная отчетность по заключенным договорам;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.9. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.10. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.11. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

2.12. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение

более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.14. Информация, подлежащая размещению на сайте заказчика, хранится на сайте в течение 1 (одного) года.

2.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком три года.

2.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, в том числе оплаты и приемки товара (работы, услуги), изменения или расторжения договора.

2.17. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г., не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.18. С целью информационного обеспечения закупок днем заключения договора является дата подписания всеми сторонами документов, содержащих существенные условия договора. Если дата подписания сторонами не определена, то днем заключения договора является дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы договора.

2.19. С целью информационного обеспечения закупок днем изменения договора является:

2.19.1. в случае изменения договора по соглашению сторон – дата подписания всеми сторонами документов, содержащих суть измененных условий договора. Если дата подписания сторонами не определена, то днем изменения договора является дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы документа, содержащего измененные условия.

2.19.2. в случае изменения договора по инициативе заказчика – дата направления заказчиком копии решения заказчика в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.19.3. в случае изменения договора по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) – дата получения заказчиком копии решения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.20. С целью информационного обеспечения закупок днем расторжения договора является:

2.20.1. в случае расторжения договора по соглашению сторон – дата подписания всеми сторонами соглашения, содержащего условия расторжения. Если дата подписания сторонами не определена, то днем расторжения договора является дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы документа, содержащего условия расторжения.

2.20.2. в случае расторжения договора на основании судебного акта – дата получения заказчиком копии вступившего в законную силу судебного акта, являющегося основанием расторжения договора.

2.20.3. в случае расторжения договора по инициативе заказчика – дата направления заказчиком копии решения заказчика в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.20.4. в случае расторжения договора по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) – дата получения заказчиком копии решения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.21. Сведения о заключении в результате закупок рамочных договоров (договоров с открытыми условиями) размещаются в единой информационной системе, а также информация и документы по заключенным в результате конкурентных закупок рамочных договоров (договоров с открытыми условиями) вносятся в реестр договоров со дня заключения указанных договоров с указанием максимальной цены договора, указанной в извещении о закупке, включающей заключенные в будущем дополнительные соглашения, поданные заявки, согласованные спецификации и иные документы, создаваемые на основании либо во исполнение рамочного договора.

Глава 2. Организация и проведение закупок

Статья 3. Способы закупок

3.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными настоящим положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим положением о закупке.

3.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:

3.3.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

3.3.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3.3.3. запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

3.3.4. запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.4. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы неконкурентных закупок:

3.4.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.4.2. открытый тендер;

3.4.3. открытый тендер в электронной форме;

3.4.4. закупка товаров с частичной поставкой.

Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего положения, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

4.3. В своей закупочной деятельности Заказчик не применяет требования Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании пункта 2 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 N 1352.

Статья 5. Условия выбора способа конкурентной закупки

№ пункта	Способ закупки	Срок проведения закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора)	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Сведения о закупке	Применяемые критерии оценки заявок участников
5.1.	Открытый конкурс	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	-	стоимостные и нестоимостные
5.2.	Конкурс в электронной форме	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616	стоимостные и нестоимостные
5.3	Закрытый конкурс	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если	стоимостные и нестоимостные

				координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	
5.4	Открытый аукцион	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	-	цена договора/ цена единицы продукции
5.5	Аукцион в электронной форме	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616	цена договора/ цена единицы продукции
5.6	Закрытый аукцион	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки	цена договора/ цена единицы продукции

				Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	
5.7	Запрос котировок	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	-	цена договора/ цена единицы продукции
5.8	запрос котировок в электронной форме	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616	цена договора/ цена единицы продукции
5.9	закрытый запрос котировок	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	цена договора/ цена единицы продукции
5.10	запрос предложений	На проведение закупки у	Превышает 15 000 000 рублей	-	стоимостные и нестоимостные

		Заказчика есть не менее чем 35 дней			
5.11	запрос предложен ий в электронно й форме	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616	стоимостные и нестоимостные
5.12	закрытый запрос предложен ий	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	стоимостные и нестоимостные

Статья 6. Условия выбора способа неконкурентной закупки

6.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого тендера** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, применяемые критерии оценки заявок участников - стоимостные и нестоимостные;

6.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

6.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 2 000 000 (два миллиона) руб.

6.1.4. При наличии потребности Заказчик вправе провести процедуру открытого тендера с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота) менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей. Решение о проведении закупки в форме открытого тендера при начальной (максимальной) цене договора (цене лота) менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей принимает руководитель Заказчика или уполномоченное лицо.

6.2. Заказчик вправе применять процедуру **закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

6.2.1. закупка товаров, работ, услуг производится путем расчета наличными деньгами, по сумме, не превышающей установленного Центральным Банком РФ предельного размера расчета наличными деньгами по одной закупке (в том числе НДС);

6.2.2. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 2 000 000 (двух миллионов) рублей с НДС включительно;

6.2.3. на проведение конкурентной закупки и (или) иных видов закупочных процедур (от момента размещения извещения о закупке до заключения договора) у Заказчика объективно менее 25 дней, включая случаи необходимости устранения аварийной ситуации, технического инцидента;

6.2.4. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

6.2.5. конкурентная закупка или иная закупочная процедура была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

6.2.6. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6.2.7. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.2.8. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6.2.9. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6.2.10. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.2.11. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.2.12. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, услуг связи, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы;

6.2.13. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

6.2.14. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

6.2.15. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.2.16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

6.2.17. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

6.2.18. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

6.2.19. заключается договор с оператором электронной площадки;

6.2.20. заключается договор с удостоверяющим центром;

6.2.21. заключается договор на услуги по обеспечению безопасности объектов Заказчика;

6.2.22. при возникновении необходимости в услугах фиксированной и мобильной связи;

6.2.23. при возникновении необходимости в работах, услугах, связанных с оказанием или обеспечением услуг экспертов, аналитических услуг, услуг по расчету нормативных потерь электрической энергии и согласования (утверждения) в Минэнерго РФ, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, а также любых других юридических услуг;

6.2.24. при возникновении необходимости в услугах банках, иных кредитных организаций, юридических лиц, не являющихся кредитными организациями;

6.2.25. при возникновении необходимости аренды движимого имущества у законного владельца данного имущества;

6.2.26. при возникновении необходимости в услугах, работах организаций, осуществляющих проверку электрооборудования, испытания защитных средств;

6.2.27. при возникновении необходимости в услугах по страхованию;

6.2.28. при необходимости в публикации информации в официальном печатном издании Ростовской области;

6.2.29. при закупке товаров, работ, услуг на основании либо во исполнение ранее заключенного рамочного договора (договора с открытыми условиями);

6.2.30. при необходимости пролонгировать договор на закупку товаров, работ, услуг, заключенного до 01.04.2012 г.;

6.2.31. при закупке товаров, работ, услуг во исполнение договоров по нерегулируемым видам деятельности.

6.3. Заказчик применяет процедуру **открытого тендера в электронной форме** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, применяемые критерии оценки заявок участников - стоимостные и нестоимостные;

6.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

6.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 2 000 000 (два миллиона) руб.

6.3.4. закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616.

6.3.5. При наличии потребности Заказчик вправе провести процедуру открытого тендера в электронной форме с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота) менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей. Решение о проведении закупки в форме открытого тендера в электронной форме при начальной (максимальной) цене договора (цене лота) менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей принимает руководитель Заказчика или уполномоченное лицо.

6.4. Заказчик применяет процедуру **закупки товаров с частичной поставкой** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.4.1 для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, применяемые критерии оценки заявок участников - стоимостные и нестоимостные;

6.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

6.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб;

6.4.4. заказчик намерен заключить рамочный договор с несколькими победителями с целью стимулировать конкуренцию по цене и условиям договора на этапе исполнения договора;

6.4.5. осуществляется закупка материалов, специальной одежды и обуви для работников, инструментов, услуг по предоставлению спецтехники, используемых в целях технического обслуживания производств и оборудования по отдельно заключенным доходным договорам.

Статья 7. Закупка в электронной форме

7.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), а также открытый тендер в электронной форме.

7.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной торговой площадке.

7.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки.

7.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.5. При осуществлении закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

7.6. Участнику закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.7. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Статья 8. Закрытые закупки

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в следующие сроки:

8.5.1. за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе;

8.5.2. за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе;

8.5.3. за семь рабочих дней до дня проведения запроса, установленного в документации о проведении закрытого запроса предложений;

8.5.4. за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 9. Общий порядок осуществления конкурентной закупки

9.1. Порядок осуществления конкурентной закупки

9.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение

поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.1.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.1.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке.

9.1.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

9.2.1. В целях осуществления конкурентной закупки товаров, работ, услуг заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке и в изменениях, разъяснениях, дополнениях к ней.

9.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3. Требования к участникам конкурентных закупок

9.3.1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки. Если установлено в документации о закупке, допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/# силами заказчика (без предоставления со стороны участника); – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык; б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями; в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); г) копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); д) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора: – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; – решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
1.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	е) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» подтверждение: – о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); – об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.3)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	
1.4)	являться добросовестным налогоплательщиком;	ж) - в случае применения участником закупки общей системы налогообложения: копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за предыдущий и текущий годы, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды; з) в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения: копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды.
1.5)	обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно: а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого	и) копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, ○ выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки. (Выписка из реестра членов СРО должна содержать сведения о праве выполнения работ по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, с указанием видов работ и объектов, в отношении которых дано право выполнения данных работ); ○ свидетельство о регистрации электролаборатории. Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	является предметом настоящей закупки: членство в саморегулируемой организации (СРО).	
1.6)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
1.7)	отсутствие за последние 3 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых ООО «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт»: а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки: – отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; б) установленных фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке; в) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.	

9.3.2. Требования к участникам закупки устанавливаются к каждой конкретной закупке в документации о закупке.

9.4. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.4.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронном виде);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке;

9.5. Требования к документации о конкурентной закупке

9.5.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и

ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) условия о предоставлении национального режима, если он является обязательным в рамках проводимой закупки в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

17) иные сведения, определенные положением о закупке.

9.6. Порядок установления критериев и методики оценки заявок

9.6.1. Критерии оценки, весовая значимость таких критериев, а также методика оценки заявок по установленным в документации о закупке критериям, устанавливаются в зависимости от предмета закупки, в соответствии с положениями настоящего раздела.

9.6.2. При проведении конкурентной закупки используются следующие критерии оценки заявок:

1) стоимостные критерии оценки:

а) цена договора, цена единицы продукции;

б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) условия оплаты товара, работ, услуг;

2) нестоимостные критерии оценки:

а) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе следующие подкритерии: опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие, дополнительные подкритерии;

б) опыт изготовителя оборудования;

в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

г) сертификация изготовителя;

д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

е) иные критерии оценки, установленные в документации о закупке к конкретной закупке.

9.6.3. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Обязательным критерием во всех случаях является критерий «Цена договора / цена единицы продукции».

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки. Исключением являются такие способы закупок как аукцион, запрос котировок, для которых единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% является цена договора (цена единицы продукции).

9.6.4. Возможные критерии (подкритерии) оценки заявок участников закупки корректируются при проведении конкретных закупок. Каждый критерий (подкритерий) оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком оценки по данному критерию (подкритерию).

9.7. Требования к протоколам, составленным в ходе осуществления конкурентной закупки

9.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением о закупке.

9.8. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

9.8.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Статья 10. Порядок проведения открытого конкурса

10.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

10.1.2. Открытый конкурс проводится в бумажной форме.

10.2. Извещение об осуществлении открытого конкурса

10.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

10.2.2. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение об осуществлении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения об осуществлении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223. Изменения в извещение претенденты отслеживают самостоятельно.

10.2.2.1. В случае, если изменения в извещение об осуществлении открытого конкурса внесены позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения об осуществлении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении открытого конкурса.

10.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Положения, а также:

10.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.2.3. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

10.3.2.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.2.5. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

10.3.2.6. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

10.3.2.8. срок действия заявки;

10.3.2.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10.3.2.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10.3.2.11. последствия признания конкурса несостоявшимся;

10.3.2.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.3. К извещению об осуществлении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.5. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса не допускается.

10.3.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223. Изменения к конкурсной документации отслеживаются претендентом самостоятельно.

10.3.6.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10.3.6.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте, указанной претендентом в его запросе, разъяснения положений конкурсной документации данному претенденту, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

10.4. Отказ от проведения конкурса

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе. Претенденты самостоятельно отслеживают появление решений Заказчика об отказе от проведения открытого конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

10.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

10.5. Требования к конкурсной заявке

10.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, содержащую помимо прочего следующие существенные условия:

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

- заверенные уполномоченным лицом участника закупки копии документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

- наименования страны происхождения поставляемых товаров или отнесение исполнителя работ, услуг к российским или иностранным лицам.

10.6. Порядок приема конкурсных заявок

10.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении об осуществлении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

10.6.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

10.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

10.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

10.6.7. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.6.8. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются.

10.7. Оценка поданных конкурсных заявок

10.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

10.7.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене договора; цене единицы товара (работы, услуги) в случае, если при проведении открытого конкурса конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

10.7.3. Правила расчета рейтинга, присваиваемого заявке, определяются в конкурсной документации.

10.7.4. Заказчик при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критериями вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие у участника открытого конкурса опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

10.7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

10.7.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер.

10.7.7. Закупочная комиссия ведет итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого конкурса проект договора (наличным, почтовым отправлением либо по электронной почте), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.8. Особенности применения национального режима при проведении конкурса

10.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.8.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.8.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполняемых работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.8.4. Конкретный порядок применения напрежима, условия допуска, требования к подтверждающим документам (например, реестровые записи из реестров российской или евразийской продукции) и ответственность сторон устанавливаются в документации о закупке в соответствии с актуальными постановлениями Правительства РФ.

10.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

10.9.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.2.5. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 11. Порядок проведения аукциона

11.1. Открытый аукцион на право заключения договора

11.1.1. Открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

11.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

11.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

11.1.4. Заказчик вправе принять решение об отказе в проведении аукциона до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия такого решения

11.2. Извещение о проведении аукциона

11.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 9.4 настоящего Положения.

11.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

11.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 11.1.3 настоящего Положения.

11.3. Аукционная документация

11.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 9.5 настоящего Положения.

11.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

11.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

11.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 11.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 11.1.3 настоящего Положения.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

11.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в обезличенном запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона (лота при наличии). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

11.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

11.4.3. Состав и оформление заявки на участие в аукционе должно быть оформлена в полном

соответствии с требованиями аукционной документации

11.4.4. Заявка на участие в аукционе дополнительно может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

11.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

11.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

11.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

11.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

11.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

11.4.10. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

11.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Комиссией по закупкам в целях предварительного рассмотрения заявок может создаваться рабочая группа из числа специалистов по предмету аукциона. Заключение рабочей группы носит рекомендательный характер.

11.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

11.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

11.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

11.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

11.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 9.7 настоящего Положения.

11.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

11.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только

одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

11.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в аукционе.

11.6. Порядок проведения аукциона

11.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

11.6.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

11.6.3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

11.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.6.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0.5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет не явившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 11.6.5 настоящего Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

11.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

11.6.8. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 9.8 настоящего Положения, а также:

1) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

2) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

3) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.6.9. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

11.6.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 12. Порядок проведения открытого запроса предложений

12.1. Открытый запрос предложений

12.1.1. Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

12.1.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

12.1.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

12.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

12.1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе в проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

12.2. Извещение о проведении запроса предложений

12.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 9.4 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

12.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 12.1.4

настоящего Положения.

12.3. Документация о проведении запроса предложений

12.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 9.5 настоящего Положения.

12.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

12.3.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в соответствии с п. 9.6 настоящего Положения.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

12.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам. Величина стоимостного критерия не может составлять менее 10 процентов

12.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

12.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в обезличенном запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

12.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать документы и информацию, перечень которых установлен документацией о проведении запроса предложений.

12.4.3. Заявка на участие в запросе предложений дополнительно может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

12.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

12.4.6. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

12.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой

на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

12.4.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

12.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

12.5.1. Председатель комиссии по закупкам (секретарь) вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

12.5.2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

12.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам (секретарь) объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 9.7 настоящего Положения.

12.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

12.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

12.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

12.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

12.6.3. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

12.6.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

12.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

12.6.6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

12.6.7. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

12.6.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 9.8 настоящего Положения.

12.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Статья 13. Порядок проведения открытого запроса котировок

13.1. Открытый запрос котировок

13.1.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

13.1.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

13.1.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

13.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.5. Заказчик имеет право принять решение об отказе от проведения запроса котировок до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

13.2. Извещение о проведении запроса котировок

13.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 9.4 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

13.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 13.1.4 настоящего Положения.

13.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

13.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать все документы и информацию, установленную извещением о проведении запроса котировок.

13.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

13.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

13.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

13.3.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

13.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

13.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

13.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

13.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

13.4.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

13.4.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в п. 9.7 и п. 9.8 настоящего Положения.

13.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

13.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

13.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

13.4.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

13.4.7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с участником, который признан победителем.

13.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

13.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Статья 14. Общий порядок осуществления неконкурентной закупки

14.1. Порядок осуществления неконкурентной закупки

14.1.1. Неконкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.2. Проведение неконкурентной закупки не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Неконкурентная закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение такой закупки не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой процедуры или иным участником.

14.1.3. Любой участник неконкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

14.1.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.5. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.1.6. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) на любой стадии проведения закупки, включая периоды после вскрытия конвертов и подведения итогов.

14.1.7. Решение об отмене неконкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14.1.8. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с требованием настоящим Положением о закупке.

14.1.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.10. Для осуществления неконкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

14.1.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14.1.12. Закупка считается состоявшейся, если к подведению итогов будет допущен один или более участников.

14.1.13. Закупка считается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна из заявок, или к подведению итогов не будет допущена ни одна из заявок.

14.2. Требования ккупаемым товарам, работам, услугам

14.2.1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в документации о закупке и в изменениях, разъяснениях, дополнениях к ней.

14.2.2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам с целью обеспечения более точного и четкого описания указанных характеристик предмета закупки.

14.3. Требования к участникам закупок

14.3.1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: — для юридических лиц — копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); — для индивидуальных предпринимателей — копия выписки из единого государственного реестра

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки. Если установлено в документации о закупке, допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/# силами заказчика (без предоставления со стороны участника); – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык; б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями; в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); г) копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); д) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора: – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; – решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке,

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
1.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	е) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» подтверждение: — о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); — об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); — об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; — о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.3)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	
1.4)	являться добросовестным налогоплательщиком;	ж) - в случае применения участником закупки общей системы налогообложения: копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за предыдущий и текущий годы, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды; з) в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения: копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды.
1.5)	обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно: б) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки: членство в	и) копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, ○ выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки. (Выписка из реестра членов СРО должна содержать сведения о праве выполнения работ по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, с указанием видов работ и объектов, в отношении которых дано право выполнения данных работ); ○ свидетельство о регистрации электролаборатории. Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	саморегулируемой организации (СРО).	
1.6)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
1.7)	отсутствие за последние 3 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых ООО «Управляющая компания «Сокол-Энергосбыт»: г) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки: – отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; д) установленных фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	участником закупки в своей заявке; е) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.	

14.3.2. Требования к участникам закупки устанавливаются к каждой конкретной закупке в документации о закупке.

14.4. Требования к извещению об осуществлении закупки

14.4.1. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

14.4.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии требованиями настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в и порядок подведения итогов закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронном виде);
- 9) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

14.5. Требования к документации о закупке

14.5.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) информация об обеспечении исполнения договора, в том числе его форме, порядке и сроке его предоставления (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

14.6. Порядок установления критериев и методики оценки заявок

14.6.1. Критерии оценки, весовая значимость таких критериев, а также методика оценки заявок по установленным в документации о закупке критериям, устанавливаются в зависимости от предмета закупки, в соответствии с положениями настоящего раздела.

14.6.2. При проведении неконкурентной закупки используются следующие критерии оценки заявок:

1) стоимостные критерии оценки:

а) цена договора, цена единицы продукции;

б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) условия оплаты товара, работ, услуг;

г) гарантийный срок;

2) нестоимостные критерии оценки:

а) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе следующие подкритерии: опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие, дополнительные подкритерии;

б) опыт изготовителя оборудования;

в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

г) сертификация изготовителя;

д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

е) иные критерии оценки, установленные в документации о закупке к конкретной закупке.

14.6.3. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Обязательным критерием во всех случаях является критерий «Цена договора / цена единицы продукции».

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки.

14.6.4. Возможные критерии (подкритерии) оценки заявок участников закупки корректируются при проведении конкретных закупок. Каждый критерий (подкритерий) оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком оценки по данному критерию (подкритерию).

14.7. Требования к протоколам, составленным в ходе осуществления закупки

14.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) сведения о признании закупки несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением о закупке.

14.8. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

14.8.1. Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Статья 15. Порядок проведения открытого тендера

15.1. Общие положения о проведении открытого тендера

15.1.1. Закупочная процедура открытый тендер является неконкурентным способом проведения закупки.

15.1.2. Проведение процедуры закупки в форме открытого тендера не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данной процедуры не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой процедуры или иным участником.

15.1.3. Открытый тендер проводится в бумажной форме.

15.2. Общий порядок проведения открытого тендера

15.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого тендера необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого тендера, документацию о закупке и проект договора;

- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого тендера, документацию о закупке;

- принимать все тендерные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;

- осуществлять вскрытие конвертов с тендерными заявками;

- рассмотреть, оценить и сопоставить тендерные заявки в целях определения победителя;

- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

- заключить договор по результатам закупки.

15.3. Извещение о проведении открытого тендера

15.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого тендера. В случае размещения сведений о проведении открытого тендера, извещение о его проведении формируется с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом единой информационной системы (функционал единой информационной системы).

15.3.2. В извещении о проведении открытого тендера должны быть указаны сведения в соответствии с п. 9.4. настоящего Положения.

15.3.3. В любое время до истечения срока представления тендерных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого тендера. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого тендера такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223. Изменения в извещение претенденты отслеживают самостоятельно.

15.4. Документация о закупке о проведении открытого тендера

15.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого тендера размещает в единой информационной системе документацию о закупке. Сведения, содержащиеся в такой документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого тендера.

15.4.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Положения.

15.4.3. К извещению о проведении открытого тендера и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

15.4.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого тендера, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе. При этом, документация о закупке на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого тендера.

15.4.5. В любое время до истечения срока представления тендерных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в документацию о закупке. При необходимости изменения извещения о проведении открытого тендера такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223. Изменения к документации о закупке отслеживаются претендентом самостоятельно.

15.4.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи тендерных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке направляет по электронной почте, указанной претендентом в его запросе, разъяснения положений документации о закупке данному претенденту, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

15.5. Отказ от проведения открытого тендера

15.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого тендера в любое время, на любой стадии проведения закупки без объяснения причин. Отказ от закупки на этапе исполнения договора производится на основании условий заключенного договора.

15.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого тендера, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого тендера в единой информационной системе. Претенденты самостоятельно отслеживают появление решений Заказчика об отказе от проведения открытого тендера. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого тендера.

15.5.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого тендера заказчиком принято, тендерные заявки могут быть возвращены участнику, подавшему такую заявку, по его письменному заявлению.

15.6. Требования к тендерной заявке

15.6.1. Для участия в открытом тендере претендент должен подготовить тендерную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке, содержащей помимо прочего следующие существенные условия:

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

- заверенные уполномоченным лицом участника закупки копии документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

- наименования страны происхождения поставляемых товаров или отнесение исполнителя работ, услуг к российским или иностранным лицам.

15.7. Порядок приема тендерных заявок

15.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи тендерных заявок, установленного в извещении о проведении открытого тендера, заказчик осуществляет прием тендерных заявок.

15.7.2. Для участия в открытом тендере претендент должен подать тендерную заявку по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Претендент вправе подать только одну тендерную заявку в отношении каждого предмета тендера (лота).

15.7.3. Все тендерные заявки, полученные до истечения срока подачи тендерных заявок, регистрируются. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с тендерной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

15.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных тендерных заявках.

15.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную тендерную заявку в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв тендерных заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не допускается.

15.7.6. Открытый тендер считается состоявшимся, если до окончания срока подачи заявок, поступила одна или более тендерных заявок, которые в дальнейшем будут допущены Закупочной комиссией к участию в закупке.

15.7.7. Если по окончании срока подачи тендерных заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком не будет получена ни одна тендерная заявка, открытый тендер признается не состоявшимся. По решению заказчика договор несостоявшегося открытого тендера может быть заключен по результатам последующего обращения к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

15.7.8. Если Закупочной комиссией к участию в закупке не будет допущена ни одна из поданных тендерных заявок, поданных в соответствии с настоящим Положением и требованиями документации о закупке, открытый тендер признается не состоявшимся.

15.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом тендере

15.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом тендере осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

15.8.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом тендере, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене договора; цене единицы товара (работы, услуги) в случае, если при проведении открытого тендера документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) и иным критериям, указанным в документации о закупке.

15.8.3. Правила расчета рейтинга, присваиваемого заявке, определяются в документации о закупке.

15.8.4. Заказчик при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом тендере в

соответствии с критериями вправе оценивать деловую репутацию участника открытого тендера, наличие у участника открытого тендера опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого тендера, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом тендере.

15.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом тендере Закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом тендере относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом тендере, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом тендере содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом тендере, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом тендере, содержащих такие условия.

15.8.6. Победителем открытого тендера признается участник открытого тендера, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в открытом тендере которого, присвоен первый номер.

15.8.7. Закупочная комиссия ведет итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом тендере. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом тендере и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.9. Особенности применения национального режима при проведении открытого тендера

15.9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом тендере, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке

15.9.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) открытый тендер признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в открытом тендере не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в открытом тендере не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в открытом тендере, представленной участником, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.9.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполняемых работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

15.9.4. Конкретный порядок применения нацрежима, условия допуска, требования к подтверждающим документам (например, реестровые записи из реестров российской или евразийской продукции) и ответственность сторон устанавливаются в документации о закупке в соответствии с актуальными постановлениями Правительства РФ.

15.10. Последствия признания открытого тендера несостоявшимся

15.10.1. В случае если открытый тендер признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.2.5. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.11. Антидемпинговые меры при проведении открытого тендера

15.11.1. Заказчик применяет к заявке участника антидемпинговые меры, установив в документации о закупке к конкретной процедуре, следующие критерии их применения:

- определение антидемпингового барьера по следующим критериям:

Критерий оценки	Диапазон определения пределов применения антидемпинговых мер
цена договора, цена единицы продукции;	от 25 % и более понижения от начальной (максимальной) цены закупки
срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	от 20 % и более понижения от максимально возможного срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
гарантийный срок;	от 20 % и более увеличения от минимально возможного срока гарантии на товар, работы, услуги

- установления требования к участнику закупки обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара для поставки, материалов и оборудования для выполняемых работ, оказания услуг у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, оказания услуги, выполнения работы по предлагаемой цене;

- установление сроков и порядка предоставления обоснований предлагаемой цены.

15.11.2. В случае непредоставления, несвоевременного или ненадлежащего предоставления участником закупки обоснования предлагаемой цены, Закупочная комиссия принимает решение о недопуске участника к закупке.

Статья 16. Порядок проведения открытого тендера в электронной форме

16.1. Общий порядок проведения открытого тендера в электронной форме.

16.1.1. Открытый тендер в электронной форме проводится по порядку, установленному в статье 15 «Порядок проведения открытого тендера», с использованием функционала электронной торговой площадки.

Статья 17. Порядок проведения закупки товаров с частичной поставкой

17.1. Общие положения о проведении закупки товаров с частичной поставкой

17.1.1. Закупочная процедура закупки товара с частичной поставкой является неконкурентным способом проведения закупки.

17.1.2. Проведение процедуры закупки товаров с частичной поставкой не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данной процедуры не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой процедуры или иным участником.

17.1.3. Закупка товаров с частичной поставкой проводится в бумажной форме.

17.2. Общий порядок проведения закупки товаров с частичной поставкой

17.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем закупки товаров с частичной поставкой необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении закупки товаров с частичной поставкой, документацию о закупке и проект договора, который будет заключен с несколькими победителями закупки;

- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении закупке, документацию о закупке;
- принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками;
- рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителей;
- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договоры по результатам закупки с несколькими победителями.

17.2.2. Закупка товаров с частичной поставкой считается состоявшейся, если Закупочной комиссией будет допущено к участию один или более участников с последующим заключением одного или более договоров.

17.3. Извещение о проведении закупки товаров с частичной поставкой

17.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки. В случае размещения сведений о проведении закупки, извещение о его проведении формируется с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом единой информационной системы (функционал единой информационной системы).

17.3.2. В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения в соответствии с п. 9.4. настоящего Положения.

17.3.3. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении закупки. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении закупки такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223. Изменения в извещение претенденты отслеживают самостоятельно.

17.4. Документация о проведении закупки товаров с частичной поставкой

17.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупки размещает в единой информационной системе документацию о закупке. Сведения, содержащиеся в такой документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

17.4.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Положения.

17.4.3. К извещению о проведении закупки и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки с несколькими победителями, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

17.4.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении закупки, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе. При этом, документация о закупке на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого тендера.

17.4.5. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в документацию о закупке. При необходимости изменения извещения о проведении закупки такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223. Изменения к документации о закупке отслеживаются претендентом самостоятельно.

17.4.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи тендерных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке направляет по электронной почте, указанной претендентом в его запросе, разъяснения положений документации о закупке данному претенденту, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

17.5. Отказ от проведения закупки товаров с частичной поставкой

17.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время, на любой стадии проведения закупки без объяснения причин. Отказ от закупки на этапе исполнения договора производится на основании условий заключенного договора.

17.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения закупки в единой информационной системе. Претенденты самостоятельно отслеживают появление решений Заказчика об отказе от проведения закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения закупки.

17.5.3. В случае, если решение об отказе от проведения закупки заказчиком принято, заявки могут быть возвращены участнику, подавшему такую заявку, по его письменному заявлению.

17.6. Требования к заявке участника закупки товаров с частичной поставкой

17.6.1. Для участия в закупке претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке, содержащей помимо прочего следующие существенные условия:

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

- заверенные уполномоченным лицом участника закупки копии документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

- наименования страны происхождения поставляемых товаров или отнесение исполнителя работ, услуг к российским или иностранным лицам.

17.7. Порядок приема заявок участника закупки товаров с частичной поставкой

17.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки, заказчик осуществляет прием заявок.

17.7.2. Для участия в закупке претендент должен подать заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

17.7.3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

17.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

17.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не допускается.

17.7.6. Закупка считается состоявшейся, если до окончания срока подачи заявок, поступила одна или более заявок, которые в дальнейшем будут допущены Закупочной комиссией к участию в закупке.

17.7.7. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком не будет получена ни одна заявка, закупка признается не состоявшейся. По решению заказчика договор несостоявшейся закупки может быть заключен по результатам последующего обращения к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.7.8. Если Закупочной комиссией к участию в закупке не будет допущена ни одна из поданных заявок, поданных в соответствии с настоящим Положением и требованиями документации о закупке, закупка признается не состоявшимся.

17.8. Особенности применения национального режима

17.8.1 Конкретный порядок применения нацрежима, условия допуска, требования к подтверждающим документам (например, реестровые записи из реестров российской или евразийской продукции) и ответственность сторон устанавливаются в документации о закупке в соответствии с актуальными постановлениями Правительства РФ.

17.9. Последствия признания закупки товаров с частичной поставкой несостоявшимся

17.9.1. В случае если закупка признана несостоявшейся и (или) договор не заключен ни с одним участником закупки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.2.5. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17.10. Антидемпинговые меры при проведении закупки товаров с частичной поставкой

17.10.1. Заказчик применяет к заявке участника антидемпинговые меры, установив в документации о закупке конкретную процедуру, следующие критерии их применения:

- определение антидемпингового барьера по следующим критериям

Критерий оценки	Диапазон определения пределов применения антидемпинговых мер
цена договора, цена единицы продукции;	от 25 % и более понижения от начальной (максимальной) цены закупки
срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	от 20 % и более понижения от максимально возможного срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
гарантийный срок.	от 20 % и более увеличения от минимально возможного срока гарантии на товар, работы, услуги

- установления требования к участнику закупки обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара для поставки, материалов и оборудования для выполняемых работ, оказания услуг у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, оказания услуги, выполнения работы по предлагаемой цене;

- установление сроков и порядка предоставления обоснований предлагаемой цены.

17.10.2. В случае непредоставления, несвоевременного или ненадлежащего предоставления участником закупки обоснования предлагаемой цены, Закупочная комиссия принимает решение о недопуске участника к закупке.

Статья 18. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

18.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика информация о такой закупке, в том числе извещение о закупке, не размещается в единой информационной системе.

Глава 3. Заключение и исполнение договора

Статья 19. Общие положения о заключении и исполнении договора

19.1. Договор по результатам закупок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. В договор включаются условия, согласованные сторонами в протоколе разногласий.

По результатам закупки товаров с частичной поставкой может быть заключено несколько договоров. Изменения в такие договоры вносятся по соглашению сторон каждого из договоров и не влияют на условия других договоров данной закупки.

19.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении

убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

19.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в тридцатидневный срок со дня направления в его адрес - победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

19.4.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

19.4.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

19.4.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

19.4.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

19.4.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.;

19.4.6. представление участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

19.5. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.6. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.7. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, или по основаниям, указанным в договоре.

19.8. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

19.9. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

19.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19.11. Стороны договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае изменения законодательства РФ, которое регулирует отношения, являющихся условиями договора.

19.12. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

19.13. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в настоящем положении о закупках.

19.14. Иной срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в случаях, если одним из критериев оценки, установленных документацией о закупке, является «Наибольший срок рассрочки». В случае заключения договора по итогам такой закупки, срок оплаты устанавливается в соответствии с условиями коммерческого предложения, поданного участником, признанным победителем.

19.15. Иной срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается для договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 6.2 настоящего положения. В случае заключения указанных договоров срок оплаты устанавливается в соответствии с условиями таких договоров.

Глава 4. Закупочная комиссия

Статья 20. Общие положения о закупочной комиссии

20.1. В целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает Закупочную комиссию количество, полномочия и персональный состав которой устанавливается приказом руководителя заказчика.

20.2. Количество членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека, из числа которых назначается председатель комиссии и ответственный секретарь.

20.3. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или бенефициарами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Закупочной комиссии, руководителем заказчика принимается решение об изменении состава Закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

20.3.1. Руководитель заказчика, член Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20.3.2. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

20.3.3. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 20.3.2 настоящего Положения. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 20.3.2 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 20.3.2 настоящего Положения.

20.4. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
е) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности;

ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе Закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;

з) незамедлительно информировать председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

20.5. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, формируемым в соответствии с настоящим Положением;

б) предоставлять в Закупочную комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупочной деятельностью Заказчика.

20.6. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в закупках;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

20.7. На каждого из членов Закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

20.8. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

а) принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг;

б) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

в) принятие решения по способу проведения закупки;

г) рассмотрение жалоб, поступивших от участников закупки.

20.9. Председатель Закупочной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует и контролирует деятельность Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- организует и контролирует информационное обеспечение закупок;

- организует подготовку документации о закупке, изменений, вносимых в такую документацию;

- организует изучение членами Закупочной комиссии нормативно-правовых документов, регулирующих закупочную деятельность заказчика;

- организует прием заявок участников закупок;

- принимает решение о продлении срока размещения закупки, об отказе в проведении закупки;

- возвращает невскрытые комиссией конверты участникам, в случае если принято решение об отказе в проведении закупки;

- принимает решение об отказе в проведении закупки;

- иные полномочия.

20.10. Ответственный секретарь осуществляет следующие функции:

- организует делопроизводство Закупочной комиссии, ведет учет протоколов и решений Закупочной комиссии;

- документально оформляет результаты заседаний Закупочной комиссии, решения, принятые председателем комиссии, план закупок товаров (работ, услуг), изменения к нему;

- осуществляет подготовку заседаний Закупочной комиссии, извещает членов Закупочной комиссии о времени и месте заседания, а в случае предстоящей неявки члена комиссии – информирует председателя;

- осуществляет подсчет голосов во время голосований, фиксирует итоги голосования;

- организует хранение документации Закупочной комиссии на бумажном носителе;
- организует консультирование и информирование участников и потенциальных участников о проводимых закупках, правилах их проведения, порядка приема заявок, о месте и времени проведения заседаний, о порядке предоставления документации и другие вопросы в рамках настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществляет информационное обеспечение закупок в единой информационной системе;
- подготавливает ежемесячные отчеты о заключенных договорах;
- иные полномочия.

20.11. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном в настоящем Положении.

20.12. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

20.13. Члены Закупочной комиссии в случае их отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) замещаются другими лицами, исполняющих их должностные обязанности.

20.14. По результатам заседаний Закупочной комиссии составляются и подписываются следующие протоколы:

- 20.14.1. протокол, составленный в ходе закупки;
- 20.14.2. итоговый протокол (протокол, составленный по итогам закупки);
- 20.14.3. протокол признания закупки несостоявшейся;
- 20.14.4. иные протоколы.

Глава 5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

Статья 21. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

21.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 21.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
- 21.1.2. Тарифный метод.
- 21.1.3. Проектно-сметный метод.
- 21.1.4. Затратный метод.

21.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) и заключается в установлении указанных цен на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

21.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг и (или)

информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам. Допустимо использование информации, опубликованной в печати, и информации, размещенной на сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

21.6. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее двух цен товара, работы, услуги.

21.7. На основании собранных сведений о ценах товаров, работ, услуг заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

21.8. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае, начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

21.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

21.9.1. При применении проектно-сметного метода допускается использование укрупненных нормативов цены типовых технологических решений капитального строительства.

21.10. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

21.11. Определение начальной (максимальной) цены договора предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 83 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

21.13. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

21.14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), относится:

21.14.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Заказчика или иных Заказчиков.

21.14.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах,

описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

21.14.3. Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

21.14.4. Информация о котировках на электронных площадках.

21.14.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

21.14.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

21.14.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

21.14.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

21.15. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

21.16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы товара (работы, услуги) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

21.17. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

21.17.1. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.).

21.17.2. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

21.17.3. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которой подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате обращения к источникам общедоступной информации).

21.18. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

21.19. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в пунктах 21.1.1 – 21.1.4 настоящего Положения, могут быть использованы при обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом неконкурентной закупки, с учетом следующих особенностей:

21.19.1. Сведения, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом неконкурентной закупки, не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.19.2. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), хранятся вместе с документацией о неконкурентной закупке в течение трех лет.

21.20. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены

единицы товара (работы, услуги), указанные в пунктах 21.1.1 – 21.1.4 настоящего Положения, могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

21.20.1 Сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

21.20.2. Материалы, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в течение трех лет.

21.20.3. В случае невозможности применения методов, указанных в пунктах 21.1.1 – 21.1.4 настоящего Положения, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

21.20.4. Допускается оформление обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в виде справки о результатах рассмотрения мониторинга цен.

21.20.5. Заказчик вправе не осуществлять обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг производится путем расчета наличными деньгами, по сумме, не превышающей установленного Центральным Банком РФ предельного размера расчета наличными деньгами по одной закупке (в том числе НДС);

2) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 2 000 000 (двух миллионов) рублей с НДС включительно;

3) закупка товаров, работ, услуг в целях устранения аварийной ситуации, технического инцидента;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

7) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, услуг связи, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы;

9) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

10) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

11) при возникновении необходимости в работах, услугах, связанных с оказанием или

обеспечением услуг экспертов, аналитических услуг, услуг по расчету нормативных потерь электрической энергии и согласования (утверждения) в Минэнерго РФ, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, а также любых других юридических услуг;

12) заключается договор с удостоверяющим центром;

13) при возникновении необходимости аренды движимого имущества у законного владельца данного имущества;

14) заключается договор на услуги по обеспечению безопасности объектов Заказчика;

15) при возникновении необходимости в услугах фиксированной и мобильной связи;

16) при возникновении необходимости в услугах, работах организаций, осуществляющих поверку электрооборудования, испытания защитных средств;

17) при возникновении необходимости в услугах по страхованию.

21.21. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

21.22. Для определения максимального значения цены договора заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

21.23. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

21.24. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяется следующим образом:

21.24.1. Формулу цены заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21.24.2. При определении заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Глава 6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

Статья 22. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

22.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего подраздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

22.2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно

выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

22.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

22.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

22.6. Конкретный порядок применения национального режима, условия допуска, требования к подтверждающим документам и ответственность сторон устанавливаются в документации о закупке в соответствии с актуальными постановлениями Правительства РФ.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 23. Заключительные положения

23.1. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).